

Regulamin rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach



§ 1 Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół przy Ambasadzie RP w Atenach

I. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 454),
- 3) Statut Zespołu Szkół: im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach,
- 4) Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach w sprawie zasad i harmonogramu rekrutacji na dany rok szkolny.

II. Kryteria rekrutacji:

- 1) zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, do Zespołu Szkół przy Ambasadzie RP w Atenach, zwanego dalej ZS mogą być przyjmowane:
 - a. dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą,
 - b. dzieci obywateli polskich stale zamieszkałych za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi - jeżeli ZS posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe,
- 2) warunkiem przyjęcia ucznia do ZS jest dostarczenie dyrektorowi aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu:
 - a. do szkoły kraju pobytu lub,
 - b. do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10), w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek nauki.

§2 Etapy rekrutacji uczniów

I. Składanie wniosku o przyjęcie do ZS oraz wymaganej dokumentacji:

- 1) Dokumentację rekrutacyjną stanowią:
 - a. wniosek o przyjęcie ucznia do ZS – załącznik nr 1,
 - b. kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia do ZS – załącznik nr 2,
 - c. oświadczenia (przetwarzanie danych osobowych; powiadomienie w nagłych sytuacjach; udostępnianie wizerunku) – załącznik nr 3,
 - d. oświadczenie rodzica o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego/obowiązku nauki – załącznik nr 4,¹
 - e. zaświadczenie ze szkoły lokalnej, o której mowa w § 1 ust. 2 regulaminu.
Zaświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły. W przypadku zmiany szkoły rodzice mają obowiązek dokonać aktualizacji zaświadczenia.
- 2) Dyrektor ZS ogłasza nabór uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół na kolejny rok szkolny na stronie internetowej Zespołu Szkół oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.
- 3) Rekrutacja uczniów do ZS rozpoczyna się 1 marca a kończy się 30 maja danego roku. Termin rekrutacji uzupełniającej ustala dyrektor ZS.
- 4) W procesie rekrutacji przyjmowana jest wyłącznie pełna dokumentacja rekrutacyjna ucznia.

II. Składanie dokumentów rekrutacyjnych i ich weryfikacja:

- 1) termin i miejsce przyjmowania dokumentów określa dyrektor ZS (wskazuje określony dzień, godzinę, miejsce przyjmowania dokumentów).
- 2) Dyrektor ZS może powołać komisję rekrutacyjną, wspomagającą dyrektora w prowadzeniu naboru uczniów do ZS. Pracami komisji kieruje dyrektor Zespołu Szkół. Komisja składa się z nauczycieli zatrudnionych w ZS,
- 3) do zadań Komisji należy: przyjmowanie dokumentacji rekrutacyjnej i kwitowanie potwierdzenia jej przyjęcia, sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym oraz przygotowanie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji po jej zakończeniu,
- 4) podczas składania dokumentów rekrutacyjnych ucznia, rodzic jest zobowiązany okazać, celem potwierdzenia informacji zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym ucznia, następujące dokumenty: dowód lub paszport dziecka, dowód/dowody lub paszport/paszporty rodzica/rodziców dziecka,

- 5) o przyjęciu do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów spełniających kryteria określone w § 1 ust. 2. W tym celu osoba przyjmująca dokumenty rejestruje datę, godzinę i kolejność zgłoszeń.

III. Opublikowanie wyników rekrutacji uczniów do ZS.

- 1) po upływie terminu przyjmowania dokumentów określonego w harmonogramie działań rekrutacyjnych ZS, sporządzana jest lista wszystkich kandydatów,
- 2) po zakończeniu rekrutacji, Komisja rekrutacyjna przygotowuje listę przyjętych uczniów,
- 3) do dnia 30 czerwca dyrektor ZS jest zobowiązany podać do wiadomości rodziców wyniki rekrutacji,
- 4) w przypadku rezygnacji ucznia z nauki w ZS, na jego miejsce przyjmowana jest kolejna osoba z listy nieprzyjętych, spełniająca wymogi formalne. Lista znajduje się u dyrektora Zespołu Szkół,
- 5) po wykorzystaniu liczby wolnych miejsc nie przeprowadza się rekrutacji uzupełniającej.

IV. W przypadku przyjęcia ucznia do ZS, rodzic jest zobowiązany złożyć pisemne potwierdzenie (drogą elektroniczną), iż dziecko będzie uczyło się w Zespole Szkół.

V. W przypadku wolnych miejsc, w ZS prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca, do której stosuje się odpowiednio przepisy § 1 i 2 regulaminu.

§3

Harmonogram rekrutacji

1. Do 1 marca – wydanie przez dyrektora ZS zarządzenia określającego harmonogram i zasady rekrutacji;
2. Do 1 marca - umieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji na stronie internetowej Zespołu Szkół i podanie do wiadomości zasad i harmonogramu rekrutacji.
3. Do 30 maja – składanie dokumentów o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół (przyjmowanie kompletnych dokumentów wraz z załącznikami).
4. Do 30 czerwca - ogłoszenie wyników rekrutacji.
5. Od 1 września do 10 września – rekrutacja uzupełniająca.