



STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ZYGMUNTA MINEYKI PRZY AMBASADZIE RP W ATENACH

SPIS TREŚCI

Rozdział I	
Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	
Cele i zadania Szkoły	3
Rozdział III	
Organizacja pracy Szkoły	6
Rozdział IV	
Organy Szkoły i zasady ich działania	8
Rozdział V	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	14
Rozdział VI	
Zasady rekrutacji uczniów	17
Rozdział VII	
Prawa i obowiązki uczniów oraz nagrody i kary	18
Rozdział VIII	
Ocenianie wewnątrzszkolne	23
Rozdział IX	
Biblioteka szkolna	34
Rozdział X	
Postanowienia końcowe	35

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postanowienia ogólne.

- 1) nazwa Szkoły : Zespół Szkół im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach;
- 2) decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 marca 2003r. Zespołowi Szkół przy Ambasadzie RP w Atenach nadano imię Zygmunta Mineyki;
- 3) siedzibą szkoły są Ateny (Grecja), ul. Navarinou 19, Holargos;
- 4) Szkoła wchodzi w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z siedzibą w Warszawie, zwanego dalej Ośrodkiem.

2. Organ prowadzący:

- 1) organem prowadzącym Zespół Szkół przy Ambasadzie RP w Atenach jest Minister Edukacji Narodowej (decyzja nr 26 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lipca 1997 r. oraz decyzja nr 31 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 marca 1999 r.);
- 2) organem powołującym, przekształcającym oraz likwidującym szkołę jest Minister Edukacji Narodowej na wniosek dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, zaopiniowany przez kierownika przedstawicielstwa dyplomatycznego, urzędu konsularnego lub przedstawicielstwa wojskowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) zadania związane z organizacją kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą koordynuje Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Zespół Szkół przy Ambasadzie RP w Atenach jest finansowany z tych samych środków;
- 4) organem sprawującym nadzór nad działalnością szkoły w obszarze spraw finansowych i administracyjnych jest dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą we współpracy z kierownikiem przedstawicielstwa dyplomatycznego, urzędu konsularnego lub przedstawicielstwa wojskowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach sprawuje Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania;
- 6) Dyrektor Ośrodka sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do Dyrektora Szkoły.

3. Podstawą prawną działalności szkoły są przepisy:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą,
- 3) pozwolenie na działalność szkoły greckiego Ministerstwa Oświaty i Wyznań (nr protokołu Z2/2014 z dnia 12 sierpnia 1998 r). Pozwolenie na działalność szkoły wymaga odnowienia w każdym roku szkolnym.

4. W skład Zespołu Szkół przy Ambasadzie RP w Atenach wchodzi:

- 1) szkoła podstawowa - ramowy plan nauczania;
- 2) gimnazjum – ramowy plan nauczania;
- 3) szkoła podstawowa – uzupełniający plan nauczania;
- 4) gimnazjum – uzupełniający plan nauczania;
- 5) liceum ogólnokształcące – uzupełniający plan nauczania.

5. Zespół Szkół w Atenach umożliwia dzieciom obywateli polskich czasowo przebywających za granicą realizację obowiązku szkolnego w zakresie szkoły podstawowej oraz gimnazjum poprzez realizację ramowego planu nauczania oraz uzupełnienie wykształcenia w zakresie języka polskiego i wiedzy o Polsce poprzez realizację uzupełniającego planu nauczania szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego.

6. Do Zespołu Szkół w Atenach mogą być przyjmowane dzieci obywateli polskich zamieszkałych za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli szkoła posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe.

Rozdział II

Zadania szkoły

§ 2

1. Cele i zadania Zespołu Szkół im. Z.Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach

- 1) szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;
- 2) statut stanowi podstawę realizacji misji pracy szkoły , którą jest promowanie systemu wartości opartych na uniwersalnych zasadach etyki, umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności pozwalających sprostać wymaganiom dorosłego życia;
- 3) szkoła dba o wszechstronny rozwój uczniów, zarówno intelektualny jak i emocjonalny, fizyczny i duchowy, wskazuje wartość samokształcenia i rozwijania własnej osobowości.

2.Cele i zadania szkoły podstawowej

- 1) celem nadrzędnym Szkoły jest umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego oraz zapewnienie kształcenia ogólnego dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą przyjętych do Zespołu Szkół przy Ambasadzie RP w Atenach a także uzupełnienie wykształcenia o wiedzę z zakresie języka polskiego i wiedzy o Polsce;
- 2) Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
- 3) Szkoła kształci umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy przez ucznia w celu lepszego przygotowania go do pracy w warunkach współczesnego świata;
- 4) Szkoła wspiera pracę wychowawczą rodziców zmierzając, aby uczniowie w szczególności:
 - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego;
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra, piękna w świecie;

c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie.

3. Cele i zadania gimnazjum.

1) celem nadrzędnym Szkoły jest umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego w zakresie kształcenia ogólnego, wychowania, przygotowania do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz pomoc w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji dzieciom obywateli polskich czasowo przebywających za granicą przyjętym do Gimnazjum Zespołu Szkół przy Ambasadzie RP w Atenach oraz uzupełnienie wykształcenia w zakresie języka polskiego i wiedzy o Polsce;

2) wprowadzanie ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia;

4) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wynikających z jego kraju pobytu;

5) rozbudzanie u uczniów odpowiedzialności za siebie i innych;

6) wspieranie uczniów w procesie osiągania samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;

7) rozwijanie umiejętności społecznych przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu zarówno w grupie rówieśniczej, jak i w kontaktach z młodzieżą kraju pobytu.

4. Cele i zadania liceum ogólnokształcącego

1) celem nadrzędnym szkoły jest kształtowanie dojrzałości intelektualnej, emocjonalnej i moralnej dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą przyjętych do liceum ogólnokształcącego w Zespole Szkół przy Ambasadzie RP w Atenach poprzez zapewnienie możliwości uzupełnienia wykształcenia o język polski oraz wiedze o Polsce;

2) budowanie tożsamości osobowej, narodowej i europejskiej;

3) kształtowanie poszanowania innych narodów, ich kultur, systemów wartości i sposobów ich życia;

4) rozwijanie świadomego, krytycznego odbioru współczesnego świata oraz poczucia jego współtworzenia poprzez osiągnięcie dojrzałości do życia w rodzinie, społeczeństwie, państwie, kręgu kulturowym, świecie;

5) rozwijanie umiejętności postrzegania i interpretowania praw rządzących przebiegiem zjawisk w przyrodzie, w życiu codziennym i technice;

6) kształcenie umiejętności analizowania działalności gospodarczej, społecznej i politycznej.

7) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie swoje i innych, za działania podejmowane w środowisku;

8) kształtowanie świadomości intelektualnej, logicznego myślenia, umiejętności samokształcenia oraz porządkowanie pracy umysłowej;

9) rozbudzanie u uczniów świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;

10) wskazywanie uczniom dróg dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie.

§ 3

1. Sposoby realizacji zadań w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącym:

- 1) Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z wymogami ramowego oraz uzupełniającego planu nauczania dla danego typu szkoły z uwzględnieniem wymogów higieny pracy ucznia;
- 2) realizuje zadania dydaktyczne wynikające z obowiązującej podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów;
- 3) kształci i wychowuje w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu i odpowiedzialności; zaznajamia uczniów z Powszechną Deklaracją Praw Dziecka , której przestrzeganie jest wspólnym celem wszystkich narodów;
- 4) ustala kryteria ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych; rada pedagogiczna Szkoły uchwala wewnętrzny system oceniania;
- 5) propaguje turystykę i krajoznawstwo jako sposób spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie wycieczek edukacyjnych, krajoznawczo – turystycznych i integracyjnych;
- 6) Szkoła dba o wychowanie kulturalne dzieci i młodzieży poprzez umożliwianie kontaktu z instytucjami upowszechniania kultury oraz poprzez organizowanie spotkań z przedstawicielami świata kultury, sztuki, polityki Polski i Grecji;
- 7) organizuje spotkania z przedstawicielami ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych szkół greckich, które mają do zaoferowania atrakcyjne kierunki kształcenia i zdobycia zawodu;
- 8) program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
- 9) Szkoła sprzyja rozwojowi samodzielności, twórczej postawy w nauce i w życiu społeczności szkolnej, propaguje ideę samorządności poprzez działalność samorządu uczniowskiego;
- 10) Szkoła kształtuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej;
- 11) Szkoła współpracuje ze środowiskiem kraju pobytu ucznia a w szczególności ze szkołami, kuratorium oświaty szkół podstawowych, kuratorium oświaty szkół ponadpodstawowych, urzędem dzielnicowym , urzędem miasta;
- 12) Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie własnej tożsamości religijnej i światopoglądowej;
- 13) Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, prowadzi ścisłą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi wychowanie na terenie Polski i Grecji;
- 14) Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, placówkami oświatowymi, organizacjami młodzieżowymi, placówkami życia kulturalnego, umysłowego i religijnego działającymi na terenie Polski, Grecji oraz innych krajów;
- 15) Szkoła pomaga w rozwijaniu indywidualnych zdolności i zainteresowań między innymi poprzez :
 - a) zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, konkursy wiedzy i umiejętności, olimpiady przedmiotowe, festiwale twórczości dziecięcej i młodzieżowej itp.,
 - b) zawody sportowe z udziałem dzieci i młodzieży szkół kraju pobytu,
 - c) wycieczki edukacyjne, integracyjne, krajoznawczo-turystyczne.

Rozdział III

Organizacja pracy szkoły

§ 5

1. Zasady organizacji pracy szkoły:

- 1) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określa dyrektor Ośrodka na wniosek dyrektora Zespołu Szkół; szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;
- 2) podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z ramowym lub uzupełniającym planem i programem nauczania dla danego typu kształcenia;
- 3) ramowy program nauczania realizowany jest przez pięć dni tygodnia w systemie klasowo-lekcyjnym, dwuzmianowym;
- 4) uzupełniający program nauczania realizowany jest w soboty lub inne wybrane dni tygodnia w godzinach popołudniowych, w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły w danym roku szkolnym;
- 5) zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone oddzielnie dla każdej klasy, jeżeli klasa liczy co najmniej siedmiu uczniów; jeżeli liczba uczniów w danej klasie jest mniejsza, zajęcia odbywają się w systemie klas łączonych;
- 6) godzina lekcyjna trwa 45 minut; nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach I – III szkoły podstawowej ma prawo do samodzielnego ustalenia czasu trwania poszczególnych jednostek lekcyjnych edukacji wczesnoszkolnej z zachowaniem tygodniowego planu zajęć;
- 7) koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza terenem szkoły w grupach międzyoddziałowych.

2. Szkoła organizuje i prowadzi księgozbiór biblioteczny, umożliwiający realizację programów nauczania oraz samokształcenie uczniów i nauczycieli. Zasady korzystania z księgozbioru określa regulamin biblioteki.

3. Dzieci i młodzież szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, objęte są opieką psychologa szkolnego, który współpracuje z greckimi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

4. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz rozpoznaniu zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowaniu sposobów ich zaspokojenia.

- 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana zgodnie z obowiązującym prawem przez dyrektora Szkoły, wychowawców, nauczycieli prowadzących z uczniem zajęcia i psychologa szkolnego;

2) Szczegółowe procedury i zasady udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom w szkole organizuje się wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 0 poz. 532).

5. Dyrektor Szkoły jest osobą odpowiedzialna za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole lub placówce oraz bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

1) Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za wprowadzenie i stosowanie procedur bezpieczeństwa w szkole, które określają sposoby postępowania i reagowania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia uczniów, wobec uczniów przejawiających negatywne zachowania, współpracy z rodzicami oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń zakłócających prawidłowy proces dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawczy szkoły;

2) procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół określa szczegółowo Zarządzenie Dyrektora Szkoły A/a Nr 32/06/12.

§ 6

1. Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą na wniosek Dyrektora Szkoły może powierzyć nauczycielowi zatrudnionemu w szkole stanowisko wicedyrektora.

1) powierzenie obowiązków wicedyrektora odbywa się zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2010 r. nr 170 poz. 1143),

b) na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. nr 184 poz. 1436),

c) Zarządzenia nr 10 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 2011 r. (§6 pkt.3) w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli publicznych szkół i placówek doskonalenia nauczycieli prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu na odległość, rozmiaru i zasad udzielania obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze oraz zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć (Dz. Urz. MEN z dnia 20 września 2011 r.)

Rozdział IV **Organy Szkoły**

§ 7

1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) wicedyrektor;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców ramowego planu nauczania i rada rodziców uzupełniającego planu nauczania;
- 5) samorząd uczniowski nauczania ramowego szkoły podstawowej i gimnazjum oraz samorząd uczniowski nauczania uzupełniającego szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum,
- 6) rzecznik praw ucznia.

2. Dyrektor Szkoły:

- 1) Dyrektor Szkoły w ramach powierzonej mu funkcji :
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły,
 - b) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - c) kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
 - d) organizuje naukę w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny,
 - e) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą,
 - f) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego swoich podopiecznych,
 - g) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - h) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - i) opracowuje perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
 - j) tworzy warunki sprzyjające realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych Szkoły, kształtuje właściwą atmosferę pracy w Szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
 - k) kieruje pracami wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycielskiego – WDN,
 - l) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania,
 - ł) tworzy zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe i powołuje przewodniczących tych zespołów,
 - m) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - n) składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
 - o) ustala, organizację pracy Szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - p) przedkłada radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały projekty innowacji i eksperymenty pedagogiczne,

- r) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- s) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej, narodowej, etnicznej i językowej,
- t) opracowuje plan finansowy Szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, oraz przedstawia projekt do zatwierdzenia dyrektorowi Ośrodka w Warszawie,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę pracy Szkoły,
- u) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- w) zapewnia uczniom oraz pracownikom odpowiednie warunki nauki i pracy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas pracy szkoły, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas organizowania zajęć poza terenem Szkoły,
- y) organizuje przeglądy techniczne obiektu szkolnego oraz prac remontowych,
- z) współpracuje z Ministerstwem Edukacji i Wyznań Grecji, Kuratoriami Oświaty w Atenach
- ż) prowadzi korespondencję w języku greckim.

3. Wicedyrektor szkoły w ramach powierzonej mu funkcji :

- 1) podczas nieobecności dyrektora szkoły przejmuje jednoosobowo odpowiedzialność za Szkołę;
- 2) używa pieczętki osobowej z tytułem „Wicedyrektor Szkoły” do podpisywania komunikatów i pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji lub w przypadku nieobecności dyrektora Szkoły;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, w szczególności:
 - a) organizuje i przeprowadza wraz z zespołem ewaluacyjnym wewnętrzne mierzenie jakości pracy Szkoły,
 - b) opracowuje raporty z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości pracy Szkoły, przedstawia go radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę,
 - c) opracowuje wraz z dyrektorem program rozwoju Szkoły, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy Szkoły i terminy ich realizacji,
 - d) planuje i sprawuje nadzór nad realizacją działalności pozalekcyjnej szkoły,
 - e) zatwierdza realizację wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującym planem pracy wychowawczej,
 - f) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - g) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu przedłożenia ich Dyrektorowi do oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - h) wraz z radą pedagogiczną na podstawie raportów mierzenia jakości pracy Szkoły nowelizuje i wdraża zmiany programu rozwoju Szkoły,
 - i) kształtuje właściwą atmosferę pracy w Szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
 - j) wspomaga Dyrektora w nadzorze przestrzegania regulaminu i dyscypliny pracy nauczycieli,

- k) wspomaga Dyrektora w organizacji przeglądów technicznych obiektu szkolnego oraz prac remontowych, a także dba stan bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników Szkoły,
- l) odpowiada za przebieg uroczystości i imprez szkolnych, przygotowuje semestralne i roczne sprawozdania o stanie pracy w zakresie mu przydzielonym,
- ł) przydziela zadania służbowe w zakresie swoich uprawnień;
- 3) organizuje i koordynuje bieżącą działalność dydaktyczną – wychowawczą Szkoły:
 - a) ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - b) podejmuje decyzje w sprawie wyjść uczniów poza teren Szkoły,
 - c) kontroluje punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych oraz ich zgodności z ustalonym planem zajęć,
 - d) ustala terminy zebrań z rodzicami,
 - e) przekazuje zarządzenia i informacje uczniom i rodzicom,
 - f) udziela wychowawcom wsparcia w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych,
- 4) odpowiada za prawidłowe prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji szkolnej,
- 5) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 6) ustala harmonogram cotygodniowych dyżurów telefonicznych nauczycieli,
- 7) nadzoruje i koordynuje organizację zabaw, imprez kulturalnych i uroczystości szkolnych,
- 8) dba o nagradzanie uczniów wyróżniających się w nauce i frekwencji.

4. Rada pedagogiczna

- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w Atenach posiadającym kompetencje w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- 2) przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły;
- 3) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 4) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu nadzorującego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady;
- 5) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
- 6) dyrektor Szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
- 7) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności podejmowanie uchwał w sprawie :
 - a) statutu Szkoły i jego nowelizacji,
 - b) planów pracy szkoły,
 - c) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - e) skreślenia z listy uczniów,
 - f) organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

- g) programu wychowawczego oraz programu profilaktyki Szkoły,
- h) sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym wyników nadzoru sprawowanego nad Szkołą przez organ nadrzędny,
- i) rada pedagogiczna opiniuje szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.
- 8) posiedzenia klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły : szkoła podstawowa – uzupełniający plan nauczania, gimnazjum – uzupełniający plan nauczania, liceum ogólnokształcące – uzupełniający plan nauczania, szkoła podstawowa – ramowy plan nauczania, gimnazjum – ramowy plan nauczania.
- 9) w ramach rady pedagogicznej mogą działać powoływane corocznie przez Dyrektora Szkoły:
- a) komisje stałe,
- b) komisje doraźne, zwoływane w miarę potrzeb,
- c) zespoły przedmiotowe,
- d) cele i zadania zespołów przedmiotowych:
- samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy,
 - wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów szkoły,
 - organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych,
 - przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów,
 - praca z uczniem zdolnym,
 - opracowywanie przedmiotowych kryteriów oceniania oraz ich ewaluacja;
- e) zespół wychowawczy tworzą wychowawcy klas, psycholog jako przewodniczący oraz wicedyrektor;
- f) cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
- koordynowanie prac związanych z realizacją programu wychowawczego i programu profilaktyki, diagnozowanie potrzeb, ewaluacja obowiązujących programów – we współpracy z radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - ewaluacja zapisów statutu szkoły i wewnątrzszkolnego systemu oceniania w zakresie problematyki wychowawczej, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania oraz systemu kar i nagród,
 - przygotowywanie wniosków i raportów z zakresu wychowania i profilaktyki na potrzeby rady pedagogicznej oraz nadzoru pedagogicznego,
 - opracowywanie procedur rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - poszukiwanie i opracowywanie procedur postępowania, nowych programów i metod wychowawczych w celu zwiększania skuteczności wychowawczej Szkoły,
 - analizowanie i rozwiązywanie szczególnie trudnych problemów wychowawczych,
 - planowanie WDN w zakresie problematyki wychowawczej i profilaktyki,
 - wspomaganie nauczycieli, szczególnie wychowawców (opiekunów klas), w rozwiązywaniu problemów w poszczególnych klasach lub dotyczących poszczególnych uczniów,
 - koordynacja działań profilaktycznych,
 - koordynacja pracy w zakresie organizacji kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - analiza i planowanie działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie Szkoły,

- wspieranie nauczycieli w sytuacjach konfliktowych, zwłaszcza w relacjach z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
- 10) w posiedzeniach rady pedagogicznej z wyjątkiem zebrań dotyczących klasyfikowania i promowania mogą uczestniczyć przedstawiciele rady rodziców z głosem doradczym i opiniodawczym;
- 11) rada pedagogiczna ma obowiązek analizować i respektować zaakceptowane postanowienia i wnioski samorządu uczniowskiego przedkładane przez opiekuna lub przedstawiciela tego organu;
- 12) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
- 13) rada pedagogiczna uchwała szczegółowy regulamin rady pedagogicznej;
- 14) zebrania rady są protokołowane, protokół jest zatwierdzany przez głosowanie na kolejnym posiedzeniu rady;
- 15) nauczyciele są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, których ujawnienie może naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły; przebieg obrad rady jest tajny a uchwały jawne.

5. Rada rodziców

- 1) rada rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów,
- 2) w Szkole działa Rada Rodziców Zespołu Szkół ramowego planu nauczania i Rada Rodziców Zespołu Szkół uzupełniającego planu nauczania, które stanowią reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum;
- 3) w skład rady rodziców wchodzi wszyscy członkowie klasowych rad rodziców, wybranych podczas zebrań rodziców uczniów klas,
- 4) na plenarnym posiedzeniu rady rodziców Szkoły zostaje wyłonione prezydium rady rodziców (przy zachowaniu reprezentatywności wszystkich szkół - podstawowej, gimnazjum i liceum co najmniej po jednym członku), oraz komisja rewizyjna jako organ kontrolny rady rodziców,
- 5) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zgodny z postanowieniami niniejszego statutu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) kadencja rady rodziców i jej organów trwa 1 rok szkolny, począwszy od 1 października do pierwszego zebrania rodziców we wrześniu kolejnego roku szkolnego,
- 7) do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły

8) rada rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, Dyrektora Ośrodka oraz Ministra Edukacji narodowej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły,

9) rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności Szkoły:

a) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności,

b) rada rodziców decyduje o wysokości składki rocznej rodziców;

6. Samorząd uczniowski

1) w Szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem;

2) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum;

3) podstawowym organem organizacyjnym ogółu uczniów Szkoły jest samorząd klasy, reprezentacją samorządu klasy jest rada klasy, składająca się z trzech uczniów, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika;

4) działalność samorządu opiera się na regulaminie, który jest uchwalony i zatwierdzony przez ogół uczniów; regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;

5) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;

6) samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz szkolnego Rzecznika Praw Ucznia;

7) rada samorządu powinna:

a) reprezentować uczniów,

b) troszczyć się o przestrzeganie praw uczniów,

c) współuczestniczyć w kształtowaniu życia Szkoły,

d) pomagać w realizowaniu cennych inicjatyw uczniowskich;

8) do zadań samorządu uczniowskiego należy w szczególności:

a) rozwijanie demokratycznych form współżycia uczniów i nauczycieli,

b) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania,

c) współdziałanie z pozostałymi organami Szkoły,

d) dbanie o dobre imię i wizerunek Szkoły oraz o mienie Szkoły,

- e) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
 - f) rozstrzyganie sporów między uczniami oraz zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami,
 - g) opiniowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
7. Rzecznik praw ucznia jest organem popularyzującym prawa uczniów wśród nich samych oraz wśród nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych).
- 1) szczegółowe przepisy dotyczące powoływania i działania rzecznika praw ucznia zawarte są w Regulaminie powoływania i działania Rzecznika Praw Ucznia Zespołu Szkół im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 8

1. W celu realizacji zadań statutowych w Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków każdego z pracowników Szkoły wynika z umowy o pracę oraz indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego na jej podstawie przez Dyrektora Szkoły.
3. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w ramach powierzonych mu obowiązków jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) jakość i wyniki tej pracy,
 - 2) poziom nauczania i wychowania,
 - 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 4) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w trakcie godzin lekcyjnych i przerw między lekcjami oraz na wycieczkach i imprezach organizowanych przez Szkołę
 - 5) powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
4. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizacji ram programowych na podstawie wybranego programu nauczania,
 - 2) sygnalizowania uczniom i ich rodzicom trudności w nauce oraz udzielania pomocy w przewyżczeniu trudności,
 - 3) systematycznego i obiektywnego oceniania ucznia,
 - 4) wychowania i rzetelnej opieki nad uczniami przydzielonych mu klas według jego najlepszej wiedzy i woli,
 - 5) sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych oraz w czasie przerw, poprzez pełnienie wyznaczonych dyżurów nauczycielskich,
 - 6) realizacji celów wyznaczonych w rocznym planie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły oraz do wykonywania innych zadań, wynikających z bieżących potrzeb szkoły, bądź zleconych przez Dyrektora Szkoły,
 - 7) znajomości, respektowania i stosowania przepisów prawa oświatowego,
 - 8) przestrzegania przepisów zawartych w niniejszym statucie Szkoły,
 - 9) stosowania i przestrzegania opracowanych w Szkole regulaminów,

10) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, znajomości i stosowania teorii pedagogicznych.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Szkoły i innych instytucji wspomagających Szkołę,
- 2) wyboru programu nauczania oraz opracowywania autorskich programów nauczania,
- 3) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu,
- 4) swobodnego wyrażania swoich poglądów, proponowania i realizowania nowatorskich koncepcji pedagogicznych i organizacyjnych usprawniających pracę Szkoły.

6. Dyrektor Szkoły powieża każdą klasę jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej wychowawcą klasy (lub opiekunem klasy w nauczaniu uzupełniającym).

7. Zadania wychowawców (opiekunów) klas:

1) zadaniem nadrzędnym wychowawcy (opiekuna) klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, podtrzymywanie inicjatyw samorządowych,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami oraz innymi członkami społeczności szkolnej,
- d) uczestniczenie we wszystkich wydarzeniach ważnych dla klasy np. : imprezy klasowe, wycieczki; włączanie do nich członków zespołu dydaktyczno – wychowawczego (nauczycieli uczących w danej klasie) oraz rodziców,
- e) nadzorowanie funkcjonowania klasy i jej wywiązywania się z obowiązków wobec szkoły;

2) formy realizacji zadań wychowawczych:

- a) wychowawcy otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
- b) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu-przekształca klasę (zespół) w grupę samowychowania i samorządności,
- c) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
- d) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy,
- e) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka – zarówno w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- f) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, w miarę potrzeb i możliwości okazuje rodzicom pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącza rodziców w sprawy klasy i szkoły, współpracuje z psychologiem szkolnym,
- g) organizuje systematyczne spotkania z rodzicami swoich uczniów (nie rzadziej niż raz na dwa miesiące),

- h) zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) podczas pierwszego zebrania o obowiązujących w szkole przepisach i wymogach (zasady oceniania i promowania, program wychowawczy, punkty nowelizowane statutu szkolnego),
 - i) włącza rodziców (prawnych opiekunów) w organizacyjne i programowe sprawy klasy (zespołu);
 - j) współdziała z psychologiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców (opiekunów prawnych),
 - k) prawidłowo prowadzi dokumentację klasową i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
- 3) nauczyciel wychowawca (opiekun klasy) ma prawo:
- a) do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno- pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
 - b) do ustalania oceny z zachowania uczniów swojej klasy,
 - c) ustanawiania z klasową radą rodziców własnych form nagradzania i motywowania swoich wychowanków,
 - d) ustanowienia z klasową radą rodziców własnych form ukarania uczniów w celu poprawienia dyscypliny pracy zespołu;

§9

1. W Zespole zatrudniony jest psycholog.

2. Zadania psychologa:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców (opiekunów prawnych),
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) podejmowanie działań związanych z zadaniami realizowanymi przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu poprzez:

- a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- b) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę i placówkę,
- c) współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 10) udział w pracach komisji i zespołów powołanych przez Dyrektora,
- 11) pełnienie dyżurów w szkole zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 12) psycholog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny, ramowy plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły,
- 13) współpraca z instytucjami pozaszkolnymi wspierającymi pracę Szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Polski i Grecji.

§ 10

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły:

- 1) pracownika do spraw administracyjnych,
- 2) pracownika administracji ds. kadrowo – finansowych,
- 3) pracowników obsługi szkoły (woźni i osoby sprzątające),
 - a) pracownicy administracyjni i obsługi szkoły są członkami społeczności szkolnej,
 - b) wykonują swoją pracę zgodnie z zakresem obowiązków i w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły,
 - c) pracownicy administracyjni i obsługi szkoły mają obowiązek przestrzegania zasad Kodeksu Pracy i opracowanych w Szkole regulaminów.

ROZDZIAŁ VI ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 11

1. Do Szkoły przyjmowane są dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
2. Do Szkoły mogą być przyjmowane także dzieci obywateli polskich stale zamieszkałych za granicą oraz dzieci niebędących obywatelami polskimi, jeżeli Szkoła posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe.
3. Rekrutację do Szkoły prowadzi Dyrektor Szkoły.
 - 1) zapisy na nowy rok szkolny odbywają się w marcu i kwietniu każdego roku;
 - 2) w przypadkach szczególnych, w miarę możliwości lokalowych, Dyrektor Szkoły ma prawo przyjmując ucznia do Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły może odmówić przyjęcia ucznia do danego oddziału Szkoły, jeżeli:
 - 1) uczeń nie zna języka polskiego na poziomie umożliwiającym mu naukę i realizację programu zgodnego z ramami programowymi,
 - 2) w Szkole nie ma odpowiednich warunków lokalowych, kadrowych i finansowych.

5. Od dnia 1 września 2014 r. rekrutacja do Szkoły odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Nr 27 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Atenach w Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach (Dz. Urz. MEN.2013.25).
6. Osobami uprawnionymi do zapisania dziecka do Szkoły są rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest dostarczenie Dyrektorowi Szkoły, w terminach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacji zawierającej:
 - 1) polski odpis aktu urodzenia,
 - 2) kopię dokumentu zawierającego numer PESEL dziecka,
 - 3) kopię paszportów rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - 4) kopię dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania w Grecji,
 - 5) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej w systemie oświaty w Polsce (począwszy od klasy II szkoły podstawowej), jeżeli uczeń takie posiada,
 - 6) zaświadczenie szkoły o realizacji obowiązku szkolnego w kraju pobytu (dotyczy tylko nauczania w systemie uzupełniającym).
8. Kształcenie w Szkole jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ KARY I NAGRODY

§ 12

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do :
 - 1) poszanowania godności osobistej, co oznacza szacunek dla uczuć, przekonań i dobrego imienia, zachowania tajemnicy korespondencji oraz nietykalność osobistą;
 - 2) czynnego i odpowiedniego uczestnictwa w kształtowaniu Szkoły poprzez formułowanie swoich opinii i propozycji zmian dotyczących procesu nauczania i życia Szkoły;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
 - 4) znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań poszczególnych nauczycieli;
 - 5) jawnej, systematycznej i umotywowanej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
 - 6) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 7) poinformowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach niedostatecznych okresowych (rocznych) z poszczególnych przedmiotów i nagannej ocenie z zachowania;
 - 8) poinformowania, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości z materiału szerszego niż trzy jednostki tematyczne; sprawdzian z szerszego zakresu materiału może odbyć się tylko jeden w ciągu dnia, nie więcej niż dwa w tygodniu w szkole podstawowej i nie więcej niż trzy w tygodniu w gimnazjum i liceum

(ograniczenia te nie obowiązują w przypadku sprawdzianów poprawkowych i sprawdzianów ze znajomości lektury)

- 9) możliwości klasyfikacji i promocji w ciągu całego roku szkolnego i realizowania w trakcie jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas;
- 10) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 12) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 13) uzyskiwania dodatkowej pomocy w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem oraz poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych;
- 14) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności w wybranych przez siebie kołach zainteresowań proponowanych przez Szkołę;
- 15) reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
- 16) przynależności do organizacji uczniowskich, społecznych, młodzieżowych działających w szkole oraz wykonywania powierzonych mu funkcji;
- 17) wpływania na życie społeczności szkolnej przez działalność samorządową w klasie i Szkole;
- 18) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 19) odwoływania się od nałożonych kar;
- 20) w przypadku naruszenia praw ucznia uczeń może:
 - a) zgłosić ten fakt wychowawcy,
 - b) odwołać się do szkolnego Rzecznika Praw Ucznia,
 - c) w razie braku rozwiązania problemu może odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni.

2. Uczniowie Szkoły mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu Szkoły, ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe,
- 2) dbać o honor i tradycję Szkoły i godnie reprezentować placówkę w środowisku lokalnym,
- 3) dbać o piękno języka polskiego,
- 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i życiu Szkoły,
- 5) punktualnego przychodzenia na zajęcia i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:
 - a) nieobecność spowodowaną chorobą lub innymi przyczynami usprawiedliwiają rodzice (opiekunowie prawni) ucznia w ciągu jednego tygodnia od ostatniego dnia nieobecności lub usprawiedliwieniem lekarskim (przy nieobecności powyżej trzech dni rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek powiadomić wychowawcę o przyczynie nieobecności);
- 6) należycie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, posiadania aktualnych podręczników i wszelkich wymaganych pomocy dydaktycznych,
- 7) przestrzegać zasad higieny osobistej oraz dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, schludny strój zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
- 8) troszczyć się o pomieszczenia szkolne i wyposażenie oraz mienie i sprzęt Szkoły, a w razie umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia dokonać naprawy lub pokryć szkodę z własnych funduszy,

9) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zasad BHP podczas przejazdów środkami komunikacji miejskiej, kulturalnego zachowywania się w drodze do Szkoły; całkowitą odpowiedzialność za samodzielny dojazd uczniów do szkoły i powrót do domu ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) uczniów;

10) przestrzegania zasad poprawnego zachowania i kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

3. Uczniowi nie wolno:

- 1) zachowywać się w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia własnego i innych,
- 2) zakłócać spokoju w czasie lekcji i zachowywać się nadmiernie hałaśliwie na przerwach,
- 3) przynoszenia i używania na terenie Szkoły alkoholu, papierosów, środków odurzających, środków pirotechnicznych oraz innych środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 4) przynosić przedmiotów i sprzętów wartościowych, których nie może właściwie zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą,
- 5) opuszczać terenu Szkoły podczas zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 6) używać w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych nagrywających lub odtwarzających,
- 7) przyprawdzania na teren Szkoły osób trzecich.

§ 13

1. Szkoła stosuje wobec uczniów system kar i nagród. Kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności uczniów.

2. Nagrody i wyróżnienia:

1) za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy wobec uczniów klasy,
- b) pochwałę Dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- c) list pochwalny Dyrektora i rady pedagogicznej,
- d) przedstawienie najlepszych uczniów w danym semestrze podczas spotkania z rodzicami,
- e) wyróżnienie nagrodą książkową na zakończenie roku szkolnego za wyniki w nauce, frekwencję i aktywny udział w życiu klasy i Szkoły,
- f) inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez władze szkolne.

2) za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach zrzeszających uczniów, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Szkole i rodzicom – oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w ust.2 pkt 1 – odnotowuje się osiągnięcia na świadectwie szkolnym;

3) nagrody i wyróżnienia przyznawane są uczniom osiagającym dobre wyniki w nauce, a jednocześnie aktywnym na forum Szkoły;

4) nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły wspólnie z radą pedagogiczną; wniosek o nagrodę składa samorząd klasowy wspólnie z wychowawcą, organizacje młodzieżowe z opiekunem oraz rada rodziców.

3. Kary

1) uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu Szkoły, opracowanych w Szkole regulaminów, za lekceważenie obowiązku nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego;

2) o rodzaju kary decyduje: rada pedagogiczna, Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy;

3) przewidziane są następujące rodzaje kar:

a) rozmowa dyscyplinująca,

b) upomnienie,

c) wezwanie rodziców i powiadomienie ich o niewłaściwym zachowaniu ucznia,

d) upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności społeczności uczniowskiej,

e) czasowy zakaz uczestnictwa w uroczystościach szkolnych i klasowych (projekty, dyskoteki, wycieczki), pozbawienie funkcji pełnionych w Szkole i klasie,

f) upomnienie Dyrektora Szkoły,

g) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych),

h) przeniesienie do równoległej klasy,

i) zawieszenie w prawach ucznia do momentu wydania ostatecznej decyzji przez radę pedagogiczną,

j) obniżenie oceny z zachowania

k) skreślenie z listy uczniów z możliwością ukończenia semestru lub w trybie natychmiastowym (uczeń ma prawo kontynuowania nauki w szkole lokalnej, na tym samym etapie edukacyjnym);

4) kary określone w:

a) § 13 ust. pkt 3 lit. a – b nakłada wychowawca (opiekun) klasy,

b) § 13 ust. pkt 3 lit. e – h nakłada Dyrektor Szkoły,

c) § 13 ust. pkt 3 lit. i – k nakłada Dyrektor Szkoły w formie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. W przypadku wymierzenia uczniowi kary należy przestrzegać ich hierarchii. W przypadku szczególnie drastycznego przewinienia uczeń może być ukarany bez zachowania hierarchii. Kary wymierzone uczniom, wychowawcy odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

1) wychowawca klasy po konsultacji z rodzicami i uczniami może wprowadzić karę pośrednią dla poprawy dyscypliny w klasie, aby uniknąć kar wpisywanych do dokumentów ucznia.

5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od nałożonej kary:

1) w przypadku kar nałożonych przez wychowawcę klasy, uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni do Dyrektora Szkoły,

2) jeżeli karę nałożył Dyrektor Szkoły uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem do organu nadzorującego szkołę w terminie do 14 dni,

3) decyzja Dyrektora Szkoły oraz organu nadzorującego po odwołaniu jest ostateczna,

4) w sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielania uczniowi kary rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

6. Tryb relegowania ucznia ze szkoły:

1) uczeń może być wydalony ze szkoły, jeżeli szkoła wyczerpała wszelkie możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia (w tym pomocy psychologa szkolnego), a podejmowane kroki nie przyniosły pożądanego efektu.

a) skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły w formie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;

b) od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie;

c) o podjętej decyzji niezwłocznie należy poinformować rodziców ucznia;

d) odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy uczniów wnoszone jest w terminie i trybie określonym w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).

2) uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

a) fizycznego lub psychicznego znęcania się nad innymi uczniami lub pracownikami szkoły,

b) słownego znieważenia lub innego rodzaju naruszenia godności osobistej uczniów lub pracowników szkoły,

c) posiadania lub używania środków odurzających na terenie szkoły oraz rozprowadzania tych środków,

d) posiadania lub spożywania napojów alkoholowych na terenie szkoły,

e) przebywania w szkole w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających,

f) używania lub rozprowadzania na terenie szkoły środków pirotechnicznych i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły,

g) fałszowania dokumentów,

h) dokonania kradzieży,

i) niszczenia mienia szkoły,

- w przypadkach niszczenia mienia szkolnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani pokryć koszty związane z naprawą wyrządzonych szkód;

j) uznania ucznia przez sąd winnym przestępstwa lub wykroczenia,

k) Dyrektor Szkoły wnioskuje o skreślenie z listy uczniów w przypadku notorycznego uchylania się od obowiązków szkolnych, po wyczerpaniu wszystkich procedur administracyjnych,

l) Dyrektor Szkoły wnioskuje o skreślenie z listy uczniów ucznia nauczania uzupełniającego w przypadku, jeżeli uczeń nie uczestniczył w zajęciach lekcyjnych w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia roku szkolnego i Dyrektor Szkoły nie został poinformowany o przyczynie nieobecności ucznia oraz nie ma możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.

Rozdział VIII

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 14

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego stanowią podstawę prawną i merytoryczną indywidualnych systemów oceniania i nagradzania uczniów opracowanych przez członków rady pedagogicznej dla każdego poziomu nauczania i etapu edukacyjnego. Indywidualne systemy oceniania i nagradzania uczniów nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu Szkół przy Ambasadzie RP w Atenach, są aktualizowane w każdym nowym roku szkolnym i udostępniane na stronie internetowej Szkoły i platformie edukacyjnej Szkoły.
2. Ocenianie polega na ocenie wewnątrzszkolnej, która obejmuje:
 - 1) bieżące i podsumowujące ocenianie poziomu osiągnięć i postępów uczniów;
 - 2) motywacyjne ocenianie poszczególnych aktywności uczniów w zależności od etapu edukacyjnego i przedmiotu oparte na zindywidualizowanej pracy z uczniem i mające na celu określenie wkładu uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
 - 3) śródroczne i roczne klasyfikowanie;
 - 4) dopuszczone formy zaliczania i poprawy oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 5) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) określanie wkładu i jakości pracy ucznia nad własnym rozwojem;
 - 6) określenie efektywności procesu nauczania, skuteczności wybranych metod kształcenia.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§15

1. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania, zindywidualizowanych formach pracy, sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia i kryteriach ocen ujętych w indywidualnych systemach oceniania i nagradzania uczniów.
2. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się ocenę z tych zajęć;
 - a) uczniowi, który uczęszczał jednocześnie na religię i na etykę, do średniej rocznych i końcowych ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen

klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć; jeśli liczba ta nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę;

b) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły,

4. Zgodnie z decyzją rady pedagogicznej od roku szkolnego 2007/2008 wprowadzono wewnętrzny egzamin gimnazjalny i sprawdzian po VI klasie szkoły podstawowej.

5. Nauczyciele przedmiotów podczas indywidualnych konsultacji na miesiąc przed dokonaniem klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej informują rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna lub semestralna.

6. Oceny są jawne zarówno dla ocenianego ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Uczeń zostaje poinformowany o ocenie w momencie jej wystawienia. Rodzice (opiekunowie prawni) zostają poinformowani o ocenie poprzez wpisanie jej do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia i dziennika elektronicznego prowadzonego na stronie internetowej Szkoły.

7. Rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują informacje o osiągnięciach, postępach i wkładzie pracy ucznia w formie przedstawienia ocen bieżących, motywacyjnych i podsumowujących, a także na ich prośbę komentarza nauczyciela podczas zebrań z rodzicami, dni otwartych i indywidualnych konsultacji.

8. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace kontrolne, opatrzone komentarzem ustnym lub pisemnym określającym postępy ucznia. Oryginały prac kontrolnych i sprawdzianów nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Uczeń oraz jego rodzice otrzymują kopie sprawdzianów. Kartkówki nauczyciel oddaje uczniom.

9. Nauczyciel jest obowiązany zgodnie art.71b, ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. i na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia w rozwoju lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

10. Obowiązek dostosowania przez nauczyciela wymagań edukacyjnych dotyczy również ucznia, który nie posiada ani orzeczenia, ani opinii poradni, lecz który objęty jest w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 0 poz. 532) ;

11. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo do odwołania się do Dyrektora od oceny semestralnej i rocznej wystawionej przez nauczyciela.

12. W przypadku odwołania się od wystawionej oceny semestralnej lub rocznej dyrektor szkoły może zarządzić przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego na zasadach i w trybie określonych w statucie Szkoły.

1. Sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów może mieć formę:

- 1) odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału,
- 2) odpowiedzi ustnej lub pisemnej obejmującej wyznaczoną przez nauczyciela partię materiału zapowiedzianą z tygodniowym wyprzedzeniem;

2. Przy organizowaniu sprawdzianów pisemnych, takich jak testy i prace klasowe, przestrzega się następujących zasad:

- 1) sprawdzian pisemny jest jedyną formą sprawdzenia wiadomości z tego przedmiotu w danym dniu,
- 2) sprawdzian pisemny jest zapowiedziany co najmniej na tydzień przed terminem przeprowadzenia oraz wpisany do dziennika lekcyjnego,
- 3) w przypadku całorocznych lub semestralnych sprawdzianów pisemnych nauczyciel powinien zapowiedzieć tego typu sprawdzian na dwa tygodnie wcześniej,
- 4) w razie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu pisemnego termin uzgadnia się ponownie z klasą, przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie,
- 5) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone dwa sprawdziany pisemne w szkole podstawowej oraz nie więcej niż trzy – w gimnazjum i liceum (ograniczenie to nie obowiązuje w przypadku klasówek poprawkowych i sprawdzianów ze znajomości lektury),
- 6) uzasadnieniem wystawionej oceny ze sprawdzianu pisemnego są podane uczniom kryteria (punktowe lub opisowe) oraz sposób poprawienia sprawdzianu przez nauczyciela (zaznaczone błędy, naniesione uwagi, zrozumiałe dla ucznia podkreślenia i inne znaki),
- 7) uczeń ma prawo do uzyskania wyjaśnienia popełnionych błędów,
- 8) poprawiony sprawdzian pisemny jest okazywany do wglądu uczniowi do dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia (termin może być przedłużony o czas nieobecności nauczyciela w szkole),
- 9) sprawdziany pisemne pod koniec semestru należy przeprowadzać w takim terminie, aby uczeń znał ocenę ze sprawdzianu na tydzień przed klasyfikacją.

3. Prace pisemne powinny być sprawdzone w ciągu 14 dni.

4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy pisemnej w terminie ustalonym z nauczycielem. Ocena uzyskana z poprawionej pracy jest wpisywana do dziennika jako kolejna.

5. Krótkie sprawdziany pisemne, tzw. kartkówki są niezapowiedzianą wcześniej formą sprawdzenia wiadomości z ostatnich dwóch lekcji w szkole podstawowej i gimnazjum i ostatnich trzech lekcji w liceum, mogą się odbywać na każdej godzinie lekcyjnej.

6. Odpowiedzi ustne są jedną z form sprawdzenia wiadomości uczniów, przy których przestrzegane są następujące ustalenia:

- 1) atmosfera odpowiedzi ustnych powinna sprzyjać możliwościom pełnego wykazania się przez ucznia zdobytymi umiejętnościami i opanowaną wiedzą,
- 2) wystawiona ocena jest krótko uzasadniona przez nauczyciela,
- 3) pytanie na lekcji powtórkowej musi być zapowiedziane tydzień wcześniej, uczniowie nie mogą wtedy zgłaszać nieprzygotowania do lekcji.

§17

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocenianie bieżące i klasyfikowanie ma formę oceny opisowej.
2. Ocena bieżąca może być w formie ustnej lub opisowej.
3. Ocena śródroczna ma charakter opisowy zarówno w dzienniku lekcyjnym jak i karcie osiągnięć ucznia.
 - 1) ocena śródroczna ma charakter diagnostyczno-informujący i uwzględnia:
 - a) postępy ucznia w edukacji z podziałem na stopień opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w ramach programowych,
 - b) szczególne sukcesy osobiste ucznia,
 - c) zalecenia do dalszej nauki;
4. Ocena roczna jest oceną opisową:
 - 1) ocena roczna jest formułowana w ten sam sposób jak ocena śródroczna, nie zawiera jednak zaleceń dla ucznia.
5. Nauczyciel wpisuje obserwacje o postępach ucznia w zakresie poszczególnych aktywności do dziennika lekcyjnego zgodnie ze skalą:
 - A – znakomicie
 - B – dobrze
 - C – zadawalająco
 - D – niezadawalająco

§18

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) wystawiane są według następującej skali:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny – 1
 - 1) oceny bieżące mogą być dodatkowo rozszerzone o znak plus (+) i minus (-).
2. Przy ocenie prac pisemnych stosuje się następującą skalę:
 - 1) dla klas IV – VI – szkoły podstawowej:
 - powyżej 100% podstawy programowej – celujący,
 - 100% - 85% podstawy programowej – bardzo dobry
 - 84% - 70% podstawy programowej – dobry
 - 69% - 51% podstawy programowej – dostateczny
 - 50% - 32% podstawy programowej – dopuszczający
 - poniżej 32% podstawy programowej – niedostateczny;
 - 2) dla gimnazjum i liceum:
 - powyżej 100% podstawy programowej – celujący

100% - 90% podstawy programowej – bardzo dobry

89% - 70% podstawy programowej – dobry

69 % - 55% podstawy programowej – dostateczny

54% - 40% podstawy programowej – dopuszczający

poniżej 40% podstawy programowej – niedostateczny;

3. Szczegółowe kryteria ocen z każdego przedmiotu dla każdego poziomu nauczania określają nauczyciele uczący przedmiotów w oparciu o ogólne zasady:

1) ocenę celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,

b) jest finalistą (laureatem) w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych;

2) ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami wykorzystując je w innych dziedzinach nauki, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów życia codziennego;

3) ocenę dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych,

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim poziomie trudności;

5) ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach nie uniemożliwiają mu dalszego zdobywania wiedzy z danego przedmiotu,

b) rozwiązuje typowe zadania o elementarnym stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

4. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne i obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen cząstkowych:

1) 3 oceny w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,

2) 4 oceny w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,

3) 5 ocen w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,

4) 6 ocen w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,

5) 7 ocen w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.

5. Nauczyciel informuje ucznia na bieżąco o jego ocenach z przedmiotu.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Kryteria ocen z religii i etyki zawarte są w indywidualnym systemie oceniania i nagradzania uczniów z religii i etyki opracowanym na podstawie odrębnych przepisów:
 - 1) semestralna i roczna ocena z religii lub etyki wliczana jest do średniej ocen ucznia.

§ 19

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu, a klasyfikowanie roczne w czerwcu.
2. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne i roczne według skali stopni szkolnych i zgodnie z określonymi kryteriami.
3. Ocena śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen częściowych, przy czym nie jest ona ich średnią arytmetyczną.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, biorąc pod uwagę możliwości i indywidualne osiągnięcia każdego ucznia.
5. Oceny ustalonej przez nauczyciela nie można zmienić w trybie administracyjnym.
6. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz w porozumieniu z rodzicami.
8. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
9. O ocenach klasyfikacyjnych uczeń jest informowany na siedem dni kalendarzowych przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
10. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują informację pisemną na miesiąc przed zatwierdzeniem wyników semestralnych i rocznych.
11. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna semestralna zobowiązuje ucznia do zaliczenia w formie ustnej lub pisemnej (po uzgodnieniu z nauczycielem) materiału przewidzianego na realizację w pierwszym semestrze w ciągu trwania drugiego semestru, lecz nie później, niż na miesiąc przed zatwierdzeniem ocen rocznych przez radę pedagogiczną.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostateczny.

§ 20

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, który odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. W szczególnych przypadkach, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, na wniosek psychologa szkolnego Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Decyzję w tej sprawie Rada Pedagogiczna podejmuje na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej nie mniej niż 45 minut oraz części ustnej, podczas której każdy uczeń odpowiada po wylosowaniu zestawu pytań lub zadań i po uprzednim 15 minutowym przygotowaniu na trzy pytania umieszczone w zestawie.
5. Egzaminator przygotowuje część pisemną i część ustną zawierającą pięć zestawów z pytaniami lub zadaniami dla każdego ucznia na poziomie wymagań na wszystkie oceny i składa Dyrektorowi Szkoły przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Egzamin ze sztuki: muzyki, plastyki, a także informatyki, technologii informacyjnej składa się z części teoretycznej i praktycznej, a z wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.
7. Dokładny termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, którą powołuje Dyrektor na radzie pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej.
 - 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel, który ustalił ocenę klasyfikacyjną niedostateczną, jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
9. Nauczyciel, który ustalił ocenę klasyfikacyjną niedostateczną, może być na własną prośbę, w uzasadnionym przypadku, zwolniony z przeprowadzenia egzaminu zrezygnować z prowadzenia egzaminu. Przygotowanie zadań egzaminacyjnych i przeprowadzenie egzaminu Dyrektor Szkoły powierza wówczas innemu nauczycielowi prowadzącemu takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego załącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
11. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

§ 21

1. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo zdawać egzaminy klasyfikacyjne, w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu podejmuje rada pedagogiczna na podstawie podania rodziców z prośbą o egzamin klasyfikacyjny dla ucznia.
3. Termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły, a w przypadku nieobecności usprawiedliwionych ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Dla przeprowadzenia egzaminu Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły – przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na danym poziomie nauczania – egzaminator
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji
 - 4) w egzaminie mogą uczestniczyć rodzice (opiekunowie prawni) ucznia w charakterze obserwatorów.
5. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż dwa egzaminy klasyfikacyjne z dwóch zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin składa się z części pisemnej, na którą przeznaczona nie mniej niż 45 minut i części ustnej, podczas której po 15 minutowym przygotowaniu odpowiedzi na trzy pytania lub zadania znajdujące się w wybranym przez ucznia zestawie uczeń udziela odpowiedzi ustnych.
7. Egzaminator przygotowuje pięć zestawów pytań lub zadań do wyboru na poziomie wymagań na wszystkie oceny ujęte w indywidualnym systemie oceniania i nagradzania uczniów z danych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: bloku przedmiotowego sztuka (muzyka, plastyka), a także wychowanie fizyczne.
9. Z przebiegu egzaminu zostaje sporządzony protokół, opatrzony podpisami komisji do którego zostaje dołączona praca pisemna ucznia, zbiór pytań lub zadań przygotowanych na część ustną egzaminu, wybrany przez ucznia zestaw pytań oraz zwięzła informacja o odpowiedziach ustnych ucznia.
10. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy, o którym mowa w § 20.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 22

1. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się do Dyrektora Szkoły od oceny klasyfikacyjnej wystawionej przez nauczyciela, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy nie uczestniczą w większości konsultacji i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie kontrolujący dzienniczków, zeszytów i zeszytów ćwiczeń, nie mogą w żadnym przypadku kwestionować oceny semestralnej i rocznej, powołując się na brak

informacji o postępach ucznia w nauce i przewidywanych dla niego ocenach semestralnych i rocznych.

3. Dyrektor może po sprawdzeniu prac pisemnych ucznia, ocen cząstkowych i jego frekwencji wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, jeśli wątpliwe są podstawy do wystawienia przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej.
4. Odwołanie, w formie umotywowanego podania do Dyrektora Szkoły, mogą być zgłaszane od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin sprawdzający odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §22 pkt.1 w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
6. Tryb przeprowadzenia egzaminu i powołania komisji egzaminacyjnej jest taki sam, jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
7. Skład komisji poszerzony jest o dodatkowego nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Ocena ustalona przez komisje jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 20.

§ 23

1. Ocena z zachowania w klasach I – III ustalana jest w formie opisowej.
2. Ocenę z zachowania semestralną i roczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
wzorowe,
bardzo dobre,
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne.
3. Oceny z zachowania przedstawia uczniom wychowawca klasy, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, po konsultacji z samorządem klasowym, na siedem dni przed ustalonym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. O zagrożeniu oceną naganną wychowawca powinien poinformować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pisemnie na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. W sytuacji, gdy uczeń zasłużył na ocenę naganną po ww. terminie, należy natychmiast powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym z potwierdzeniem podpisu wychowawcy i rodzica (opiekuna prawnego).
6. Na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej wychowawca przedstawia propozycję oceny z zachowania i wysłuchuje opinii rady pedagogicznej.

7. Propozycja oceny z zachowania winna uwzględniać stopień zaangażowania ucznia w realizację celów statutowych szkoły, udzielane nagrody i wyróżnienia, jak i udzielane kary porządkowe.

8. Ocena ustalona przez wychowawcę na posiedzeniu zatwierdzającym klasyfikację jest ostateczna.

9. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) sumiennie wykonuje obowiązki szkolne, wywiązuje się w terminie z powierzonych mu zadań, nie podlegających ocenie przedmiotowej,
- 2) bezwzględnie przestrzega praw i zasad obowiązujących w szkole,
- 3) odznacza się wzorową postawą moralną i wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią
- 4) chętnie podejmuje prace na rzecz szkoły (przynajmniej 1 udokumentowana w trakcie semestru), uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych i klasowych, bierze aktywny udział w życiu klasy,
- 5) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 6) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, nie spóźnia się, nie ma uwag,
- 7) otrzymał w ciągu semestru przynajmniej 1 pochwałę odnotowaną w dzienniku;

10. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega praw i zasad obowiązujących w szkole,
- 2) uczestniczy w obowiązkowych wyjściach i wyjazdach na imprezy kulturalne lub sportowe,
- 3) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, a postawa w stosunku do otoczenia nacechowana jest życzliwością i szacunkiem
- 4) otrzymał nie więcej niż 1 uwagę w ciągu semestru
- 5) nieobecności nieusprawiedliwione nie przekraczają 6 godzin, a ilość spóźnień 3 razy w ciągu semestru;

11. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) stara się sumiennie wywiązywać z obowiązków szkolnych,
- 2) jego zachowanie nie stoi w rażącej sprzeczności z zasadami i prawami obowiązującymi w szkole, dostosowuje się do uwag nauczycieli korygujących jego zachowanie,
- 3) stara się o to, by jego zachowanie w szkole i poza nią było zgodne z normami współżycia społecznego
- 4) w ciągu semestru nie przekroczył limitu 4 uwag, nie ma upomnienia wychowawcy,
- 5) nieobecności nieusprawiedliwione nie przekraczają 12 godzin, a ilość spóźnień 5 razy w ciągu semestru;

12. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych,
- 2) w razie nieprzestrzegania praw i zasad obowiązujących w szkole przyjmuje i dostosowuje się do uwag nauczycieli, korygujących jego zachowanie,
- 3) nie wywołuje i stara się nie brać udziału w sytuacjach, które mogą zagrozić bezpieczeństwu własnemu lub innych lub naruszyć czyjąś godność osobistą,
- 4) w ciągu semestru nie przekracza limitu 10 uwag, może mieć 1 upomnienie wychowawcy klasy,
- 5) w ciągu semestru nie przekroczył ilości 20 godzin nieusprawiedliwionych oraz 10 spóźnień;

13. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

- 2) dopuszcza się rażących uchybień w stosunku do praw i zasad obowiązujących w szkole, pomimo środków wychowawczych nie podejmuje prób poprawy swego zachowania,
- 3) jego postępowanie stoi w sprzeczności z przyjętymi normami współżycia społecznego
- 4) prezentuje lekceważącą lub agresywną postawę w stosunku do kolegów i pracowników w szkole, używa wulgarnych słów i gestów,
- 5) swoim zachowaniem naraża na szwank dobre imię szkoły i Polaków w swym środowisku,
- 6) przekroczył limit 10 uwag w ciągu semestru, otrzymał też więcej niż 1 upomnienie wychowawcy,
- 7) w ciągu semestru ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych i ponad 10 spóźnień;

14. Ocenę naganną otrzymuje uczeń:

- 1) którego zachowanie notorycznie stoi w sprzeczności z prawami i zasadami obowiązującymi w szkole i który mimo środków wychowawczych nie podejmuje prób naprawy swego zachowania,
- 2) który nie przestrzega norm współżycia społecznego, w stosunku do innych zachowuje się w sposób lekceważący i agresywny, narusza godność własną innych osób,
- 3) który powoduje sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych

15. Ocenę naganną otrzymuje automatycznie uczeń, który:

- 1) dopuścił się używania alkoholu, substancji odurzających, środków pirotechnicznych lub innych środków lub przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły na terenie szkoły lub na imprezie organizowanej przez szkołę, rozprowadzał środki odurzające lub nakłaniał bądź zmuszał innych do w/w zachowań,
- 2) dopuścił się aktów przemocy w stosunku do innych (bicie, zastraszanie, znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad kolegami),
- 3) uczestniczył w kradzieży lub z premedytacją niszczył mienie cudze bądź szkolne,
- 4) w drastyczny sposób naraził na szwank dobre imię szkoły i Polaków,
- 5) nakłaniał bądź zmuszał innych do w/w zachowań.

16. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

17. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (sytuacja rodzinna, zdrowotna) wychowawca może nie brać pod uwagę frekwencji – wskazane jest wówczas zasięgnięcie opinii psychologa szkolnego.

19. Osoba ukarana naganą Dyrektora Szkoły nie może w danym semestrze otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.

20. W przypadku ocen nieodpowiedniej i nagannej uczeń nie musi spełniać wszystkich kryteriów przewidzianych na te oceny.

21. Za ocenę wyjściową przyjmuje się ocenę dobrą.

22. Uczeń ma prawo do odwołania się od oceny z zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy, jeżeli jego zdaniem oraz zdaniem jego rodziców (opiekunów prawnych) ocena ta jest zaniżona:

1) pisemne odwołanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia składa się do Dyrektora Szkoły po radzie klasyfikacyjnej semestralnej lub rocznej.

23. Dyrektor szkoły powołuje zespół wychowawczy złożony z Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy, dwóch nauczycieli uczących ucznia w danym roku szkolnym, szkolnego rzecznika praw ucznia, psychologa, przedstawiciela samorządu uczniowskiego, przedstawiciela rady rodziców.

1) zespół wychowawczy po wysłuchaniu zainteresowanych stron tj. ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych), przedstawiciela samorządu klasowego, oraz po możliwie szerokim zbadaniu przedmiotu odwołania, ustala ocenę z zachowania odwołującego się ucznia oraz sporządza protokół zespołu wychowawczego,

2) ocena ustalona przez zespół wychowawczy nie może być niższa od oceny wystawionej przez wychowawcę i jest ona ostateczna,

3) fakt odwołania się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia od oceny z zachowania, jak i ustalona ostateczna decyzja są odnotowane w protokole zatwierdzającej rady pedagogicznej.

24. Oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami rocznymi, uwzględniającymi zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.

25. Nauczyciel ma prawo do opiniowania oceny z zachowania jaką zamierza wystawić wychowawca klasy.

26. Wychowawca ma prawo do wystawienia oceny okresowej z zachowania z uwzględnieniem opinii innych nauczycieli i uczniów danej klasy.

Rozdział IX

Biblioteka szkolna

§ 24

1. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

2. Miejsce na terenie Szkoły przeznaczone na potrzeby biblioteki szkolnej umożliwia:

1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i rodzicom,

2) prowadzenie zajęć w ramach edukacji czytelniczej.

3. Organizację udostępniania zbiorów i zasady korzystania z zasobów bibliotecznych określa regulamin biblioteki szkolnej.

4. Bieżącą działalnością biblioteki szkolnej kieruje nauczyciel bibliotekarz, do którego zadań należy w szczególności:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz informacji o zbiorach biblioteki szkolnej,

2) planowanie pracy biblioteki szkolnej,

3) prowadzenie dokumentacji pracy,

4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, kształcenie u uczniów nawyku czytania oraz uczenia się.

5. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) Dyrektorem Szkoły w zakresie planowania i organizacji pracy,

2) radą pedagogiczną i radą rodziców w zakresie powiększania zasobów biblioteki,

3) samorządem uczniowskim w zakresie organizacji pracy i życia kulturalnego Szkoły oraz biblioteki szkolnej,

4) wychowawcami (opiekunami) klas w zakresie rozpoznawania i rozwijania zainteresowań czytelniczych,

5) rodzicami, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej, wykonywania prac na rzecz biblioteki szkolnej oraz organizacji imprez,

6) uczniami w zakresie udostępniania zbiorów zgodnie z potrzebami, poradnictwa, organizacji konkursów, uroczystości szkolnych, pomocy w wyszukiwaniu informacji, rozwijania kreatywności uczniów.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Regulaminy określające działalność organów Szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
6. Szkoła posiada imię, własny sztandar, hymn, tarczę oraz ceremoniał szkoły.
7. Sprawy nie ujęte w statucie rozwiązuje się zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty, Kodeksu Pracy, ustawy Karta Nauczyciela i innych przepisów obowiązującego prawa.
8. Nowelizacji statutu dokonuje rada pedagogiczna szkoły w głosowaniu jawnym większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Wszelkie zmiany dokonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.

9. Statut udostępniony jest na stronie internetowej szkoły.

10. Uchwały rady pedagogicznej w sprawie zmian statutowych :

- 1) nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 24 października 2005 r.
- 2) nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 września 2006 r.
- 3) nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 22 listopada 2007r.
- 4) nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 lutego 2010r.
- 5) nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 września 2010r.
- 6) nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 marca 2011r.
- 7) nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2011 r.
- 8) nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2011 r.
- 9) nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2014 r.
- 10) nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.